**ПЛАН**

противодействия коррупции в муниципальном образовании

Макарьевский сельсовет на 2020 – 2022 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений  | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков  | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 1.4 | Учет выявленных  фактов коррупции, сообщений о получении подарков  | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 1.5 | Информирование работодателя:- о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений;- о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами | постоянно | муниципальные служащие |
| 1.6 | Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательст-вом; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | ежегодно до 01.01. | комиссия по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служа-щих и урегулированию конфликта интересов  |
| 1.7 | Взаимодействие с правоохра-нительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению  широкой  гласности данных учета | постоянно | комиссия по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служа-щих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.8 | Обмен информацией  с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходимости | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 1.9 | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодейст-вия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции» | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным  | Главный специалист Администрации сельсовета  |
| 1.10 | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодейст-вия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции» | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным  | Главный специалист Администрации сельсовета  |
| 1.11 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 1.12 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов  | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 1. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**
 |  | постоянно | муниципальные служащие |
| 2.2 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования  | ежегодно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 2.4 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 2.5 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | комитет по финансам, главные распорядители бюджетных средств |
| 2.6 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | комитет по финансам |
| 2.7 | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений | постоянно | комитет по финансам  |
| 1. **Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**
 |  | ежеквартально | управляющий делами |
| 3.1 | - размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 3.2 | - поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | ежегодно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 3.3 | - содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения | по мере поступления инициатив | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 3.4 | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте | по мере поступления инициатив | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 4.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих  с указанием финансовых затрат на их денежное содержание | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 4.2 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по особому графику | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 4.2.1 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежеквартально | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 4.2.2 | Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | ежегодно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 4.2.3 | Оказание бесплатной юридической помощи  | при поступлении на муниципальную службу | управляющий делами,отдел по труду |
| 4.2.4 | Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 4.3 | Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов | постоянно | Главный специалист Администрации сельсовета |
| 5.1 | Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | при изменении законодательства | Главный специалист Администрации сельсовета |